

«Принято»
общим собранием трудового
коллектива
«17» 12 2016 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ г. Владимира «СОШ №9»
М.П. Мачнева
«18» 12 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении экскурсий, походов, перевозок организованных групп учащихся.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с приказом управления образования администрации города Владимира
- 1.2 Приказом по школе директор определяет должностное лицо, ответственное за организацию и подготовку необходимых документов при проведении экскурсионных поездок, перевозок организованных групп учащихся за пределы школы.
- 1.3 При планировании, организации и проведении экскурсий, походов с активными способами передвижения, перевозок организованных групп людей руководствоваться:
 1. «Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом», утвержденными информационным письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 14.03.2011 г.
 2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки детей автобусами».
 3. Приказом Минтранса РФ от 31.03.2016 г. №85 «Об утверждении концепции организации перевозок групп детей автобусами и плана её реализации».
 4. Санитарными правилами 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 21.01.2014 №3
 5. Педагогической целесообразностью, учитывая дифференцированный подход при комплектовании групп, интеллектуальные, физические, психологические, возрастные и половые особенности учащихся, воспитанников.

2. Порядок организации и проведения походов с активными способами передвижения, экскурсионных поездок, перевозок организованных групп детей.

- 2.1. Не позднее 10 суток до назначенного срока начала поездки директор школы издает приказ об организации и проведении походов, экскурсий, выездов, путешествий с активными способами передвижения, поездок организованных групп детей.

2.2. Приказом по школе:

2.2.1. Назначается руководитель путешествия и его заместитель или заместители (помощник (и)) на группу учащихся не более 30 человек (исходя из количественного состава группы и условий маршрута, обеспечивающих безопасность участников поездки, рекомендуется назначение большего количества педагогов).

2.2.2. Назначается ответственный за проведение инструктажа по охране труда с руководителем путешествия и его заместителем.

2.2.3. Разрешается лицу, имеющему документы, подтверждающие медицинскую подготовку сопровождать организованную группу детей при проведении походов, экскурсий, выездов, путешествий с активными способами передвижения.

2.2.4. Дается разрешение родителям (законным представителям) войти в состав группы и взять на себя ответственность за жизнь и здоровье собственного ребенка (детей), оказывать помощь руководителю группы и его заместителю (заместителям) в подготовке и проведении экскурсии/путешествия/выезда, сборе всех необходимых документов.

2.3. Директор принимает меры по недопущению к сопровождению организованных групп детей персонала не прошедшего инструктаж по охране труда.

2.4. Руководитель путешествия, экскурсии:

2.4.1. Инструктирует участников о правилах поведения на транспорте и в общественных местах; правила поведения при проведении экскурсий, путешествий, выездов; о гигиенических требованиях к продуктам питания, делает соответствующие записи и собирает подписи с учащихся о проведении инструктажа.

2.4.2. Оформляет все взаимоотношения между образовательным учреждением и коммерческой туристической организацией, организацией, юридическим или физическим лицами, выполняющими услугу по перевозке детей, на договорной основе.

2.4.3. Отвечает за сбор всех необходимых документов на проведении походов, экскурсий, выездов, путешествий с активными способами передвижения, поездок организованных групп детей, предусматривая наличие следующих документов:

1. Приказ по МБОУ г. Владимира «СОШ №9» «Об экскурсионной поездке» (с указанием в приложении к приказу назначенных сопровождающих, их фамилии, имени, отчества, телефонов, в списке детей - фамилии, имени, отчества, даты рождения учащегося, его класса, фамилии, имени, отчества родителей, их телефон).

2. Договор с туристической фирмой, свидетельство о внесении сведений о туроператоре в единый Федеральный реестр туроператоров.

3. Договор фрахтования (на оказание транспортных услуг).

4. Лицензия на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, регистрационная карточка на транспортное средство.

5. Справка о водителе (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона, информации о том, что он имеет непрерывный стаж работы водителем транспортного средства категории Д в течение последнего года и не подвергался в течение последнего года административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством либо административного ареста за совершение административного правонарушения в области дорожного движения) за подписью собственника транспортного средства или руководителя туристической фирмы, заключившего договор фрахтования.

6. Справка о транспортном средстве: дата выпуска, оснащение в установленном порядке ремнями безопасности, тахографом, аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАС/GPS за подписью собственника транспортного средства или руководителя туристической фирмы.

7. Схема маршрута.

8. График движения, включающий в себя расчетное время перевозки с указанием мест и времени остановок для отдыха и питания.

9. Документ, содержащий порядок посадки детей в автобус.

10. Письмо с информацией о поездке на имя начальника УМВД России по городу Владимиру, на имя начальника ГИБДД УМВД России по городу Владимиру.

11. Документ, содержащий сведения о медицинском работнике.

2.4.4. Руководитель путешествия предоставляет копию пакета документов об организации и проведении поездки, экскурсии за пределы города Владимира с приложением описи всех документов в администрацию школы, которая проверяет наличие всех документов, ставит подписи в описи. После чего руководитель группы предоставляет пакет документов с описью, подписанную администрацией школы в управление образования Администрации города Владимира не позднее 7 суток до назначенного срока начала поездки.

2.4.5. В день поездки руководитель сверяет по спискам количество детей, сопровождающих, проверяет наличие медицинского работника, организует посадку детей на транспорт, сообщает провожающим родителям место и время возвращения группы.

2.4.6. Во время проведения поездки, экскурсии руководитель поездки, экскурсии, похода и его заместитель (заместители) несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей из расчета 1 сопровождающий на 10 - 12 детей.

2.4.7. По возвращении группы руководители поездки организуют доставку детей встречающим их родителям, информирует об окончании поездки директора школы или другое ответственное лицо.

2.4.8. Руководитель путешествия незамедлительно информирует директора школы, а он в свою очередь управление образования Администрации города Владимира, в том числе лично начальника управления образования обо всех нештатных ситуациях во время проведения экскурсий, походов, поездок организованных групп детей.

3. Правила организованной перевозки группы детей автобусами

3.1. Для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, а также ремнями безопасности.

3.2. Для осуществления организованной перевозки группы детей необходимо наличие документов, указанных в п. 2.4.3. настоящего Положения.

3.3. Копии документов, указанных в пункте 2.4.3. настоящего Положения, хранятся в школе в течение 3 лет.

3.4. К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители, имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее 1 года и не подвергавшиеся в течение последнего года административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством либо административного ареста за совершение административного правонарушения в области дорожного движения.

3.5. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 50 километров.

3.6. В случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов руководитель обеспечивает наличие наборов пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) из ассортимента, установленного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением.

4. Требования к организации поездок организованных групп детей железнодорожным транспортом

4.1. Организаторами поездок организованных групп детей железнодорожным транспортом: - обеспечивается сопровождение организованных групп детей взрослыми из расчета 1 сопровождающий на 8 - 12 детей (педагогами, воспитателями, родителями, тренерами и другими) в период следования к месту назначения и обратно; - организуется питание организованных групп детей с интервалами не более 4 часов; - организуется питьевой режим в пути следования и при доставке организованных групп детей от вокзала до мест назначения и обратно, а также при нахождении организованных групп детей на вокзале.

4.2. Организаторами поездок организованных групп детей направляется информация в органы Роспотребнадзора о планируемых сроках отправки организованных групп детей и

количестве детей по форме (Приложение №3) не менее чем за 7 суток до отправления организованных групп детей.

4.3. У каждого ребенка, входящего в состав организованной группы детей, должна быть медицинская справка об отсутствии контакта с инфекционными больными, оформленная в период формирования группы не более чем за 3 дня до начала поездки.

4.4. Посадка в пассажирский поезд больных детей не допускается. При выявлении до выезда или во время посадки в пассажирский поезд или в пути следования ребенка с признаками заболевания в острой форме данный ребенок госпитализируется.

4.5. Для организованных групп детей при нахождении их в пути следования организуется питание. Интервалы между приемами пищи должны быть не более 4 часов в дневное время суток. Кратность приема пищи определяется временем нахождения групп детей в пути следования, времени суток и в соответствии с физиологическими потребностями. При нахождении в пути свыше суток организуется полноценное горячее питание (супы, гарниры, мясные или рыбные блюда). При нахождении в пути следования менее суток организация питания детей осуществляется с учетом примерного перечня продуктов питания для организации питания детей и подростков при перевозке их железнодорожным транспортом менее 24 часов (Приложение №2).

4.6. Полноценное горячее питание организуется в вагонах-ресторанах пассажирских поездов или по месту размещения организованных групп детей в пассажирских вагонах. Не допускается использовать в питании организованных групп детей продукты и блюда, которые запрещены санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, организациях начального и среднего образования.

4.7. При нахождении в пути следования более 12 часов организованной группы детей в количестве свыше 30 человек организатором поездки обеспечивается сопровождение организованной группы детей медицинским работником или сопровождающими лицами, прошедшими подготовку по оказанию первой помощи в соответствии с установленным порядком.

4.8. Медицинским работником осуществляется: - взаимодействие с начальником пассажирского поезда, органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора; - контроль состояния здоровья детей, входящих в организованные группы; - опрос о состоянии здоровья детей перед посадкой в поезд; - проверка наличия медицинских справок об отсутствии у детей контакта с инфекционными больными; - принятие решения об отстранении от посадки в пассажирский поезд детей с явными признаками заболевания в острой форме; - оказание медицинской помощи заболевшим детям в пути следования; - своевременная изоляция инфекционных больных детей от здоровых и организация госпитализации больных. При выявлении инфекционного больного или подозрении на инфекционное заболевание, или пищевое отравление среди детей, медицинским работником совместно с проводником вагона изолируются заболевшие дети и немедленно сообщается об этом в ближайший по маршруту следования медицинский пункт вокзала и орган Роспотребнадзора; - опрос и составление списка

детей, контактировавших с больными детьми; - контроль за соблюдением детьми правил личной гигиены; - контроль за организацией питьевого режима и питанием детей.

4.9. В целях предупреждения пищевых отравлений медицинским работником совместно с сопровождающими лицами: - исключить случаи употребления детьми скоропортящихся продуктов питания, а также продуктов, которые не допускается использовать в питании детей санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, организациях начального и среднего образования; - проводятся беседы с детьми о профилактике инфекционных заболеваний и пищевых отравлениях и о соблюдении правил личной гигиены; - проверяется обеспеченность детей постельными принадлежностями и постельным бельем.